Tema: Taller vivencial apropiación Modelo MAS Bienestar oficinas de participación Subredes y EAPB, equipo APS y Subdirección territorial Red Norte

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad	Relacionamiento con la ciudadanía y participación social

Objetivo	Fecha: lunes mayo 05 de 2025			
Propiciar el reconocimiento mutuo y la articulación con los equipos de Participación Social Transformadora de las Subredes y las EAPB.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) Reunión sectorial		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Jornada mañana en Aula Magistral de la Secretaría Distrital de Salud			
	Hora Inicio: 9:00 a. m. Hora Fin: 12:12 p. m.			
	Notas por: Arturo Rincón			
	Próxima Reunión: NA			
	Quien cita: NA			



TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se convoca a reunión de los equipos de Atención Primaria Social con el objetivo de propiciar el reconocimiento mutuo y la articulación con losequipos de Participación Social Transformadora de las Subredes, y posteriormente de dar indicaciones al equipo respecto a la construcción de indicadores de gestión de los equipos de Atención Primaria Social y las visitas a territorio del Señor secretario.

La actividad se divide en dos jornadas: en la mañana en articulación con los equipos de Participación Social Transformadora de las Subredes, con el propósito de socializar el Modelo de Atención de Salud MAS Bienestar y generar sinergias entre los equipos que se reflejen en el trabajo en territorio; y en la tarde solamente de los equipos de Atención Primaria Social.

El orden del día para la jornada de la mañana es:

- Actividad Conociéndonos
- MAS Bienestar
- MAS Bienestar en la localidad
- ¿Qué sigue?: Mesa Local de Bienestar y Plan Local de Bienestar
- Reflexión: ¿Qué nos llevamos hoy?

Inicia la reunión con el saludo de bienvenida de la Dra. Marcia Chavarriaga, señalando la importancia de que todos los procesos estemos articulados y tengamos el mismo conocimiento y manejo del Modelo de Atención en Salud (MAS) Bienestar.

A continuación, se realiza una dinámica en la que todos los participantes se presentan por su nombre y hobbies.

Tras la actividad se presenta la agenda y se establecen los siguientes acuerdos para el desarrollo del encuentro:

- Limitar el uso de dispositivos
- Respetar y escuchar la intervención de quien esté interviniendo - Tiempo máximo de intervención de 2 minutos

Continuando con la agenda, se presenta un video de presentación del Modelo de Atención de Salud +Bienestar, tras el cual Mérida Chávez propone un diálogo con la pregunta orientadora: ¿Qué es un Modelo?

Desde el público surgen varias expresiones clave: “una ruta”, “una guía”, “lineamiento”, “estrategia metodológica con unos objetivos definidos”.

Mérida Chávez explica que dentro del Plan Territorial de Salud se estableció el Modelo de Atención de Salud +Bienestar, siguiendo lo señalado en el Artículo 46 del Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027 “Bogotá Camina Segura” basado en la Atención Primaria Social. Propone un segundo diálogo con la pregunta orientadora: ¿Qué es Transectorialidad?

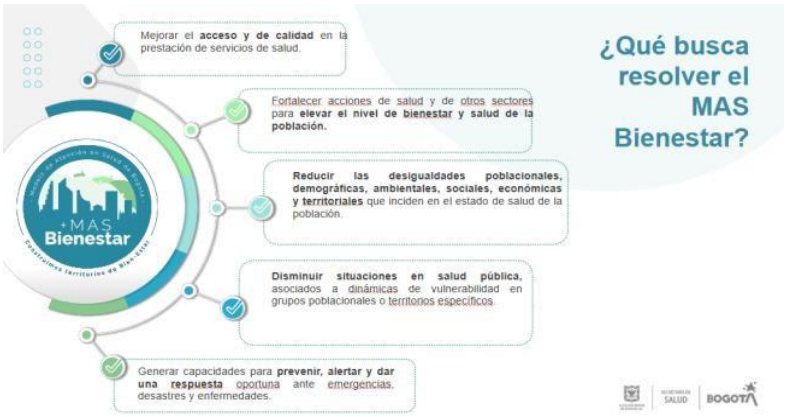
Desde el público surgen varias expresiones clave: “Articular con otros sectores diferentes a Salud”, “Involucrar recursos y acciones de otros Sectores, como por ejemplo el Sistema Distrital de Cuidado”, “Trascender la intersectorialidad”.

Mérida presenta y explica los elementos diferenciadores del MAS Bienestar:



A continuación, presenta los objetivos del MAS Bienestar:





A continuación, Mérida Chávez invita a que se reúnan en cinco grupos para trabajar los siguientes temas:

Enfoques del MAS

Pilares del MAS

Características del MAS

Atributos del MAS

Participación Social Transformadora

Se indica que cada grupo pasará a exponer el tema asignado con una cartelera que elaborarán de cómo evidencia la materialización de dicho tema en la realidad de la ciudad y en la ciudadanía. Adicionalmente , que dé cuenta deben hacer un dibujo de los miembros del equipo conformado.

-

- Grupo 1 Enfoques del MAS Bienestar



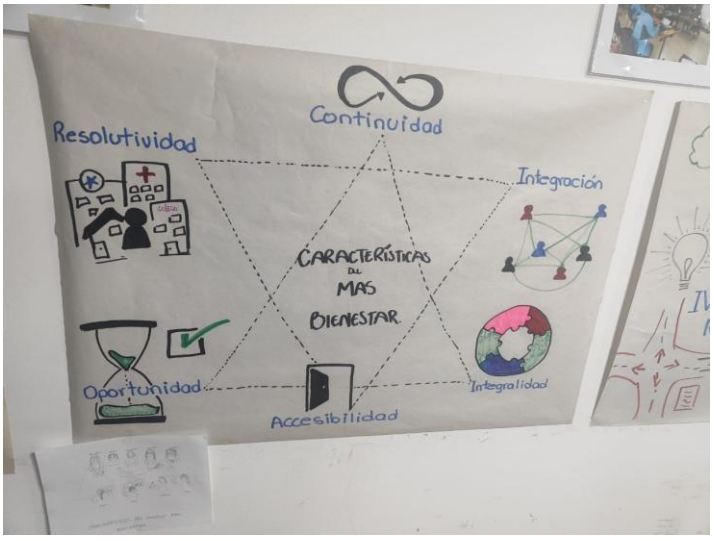
Se representa con una balanza que es Bogotá, cuyo mapa se ve de fondo y en cada lado están las poblaciones con sus necesidades. La base de la balanza es el enfoque del cuidado como un ejercicio de corresponsabilidad y autonomía por parte de la ciudadanía.

Grupo 2 - Pilares del MAS Bienestar



Basado en el eslogan “Bogotá Mi Casa” se pone en el techo el mapa de Bogotá soportado en cada uno de los Pilares del Modelo y en la base está el Modelo mismo.

Grupo 3 - Características del MAS Bienestar



Se representa con una estrella de seis puntas en la que cada una representa de manera igualitaria cada una de las características del Modelo.

Grupo 4 - Participación Social Transformadora



Se representa con un dibujo de personas con diferentes características y etnias, que generan ideas a partir de los conocimientos que surgen de su historia y su territorio. Adicionalmente vías que representan las vías de acción de los procesos comunitarios

Grupo 5 - Atributos del MAS

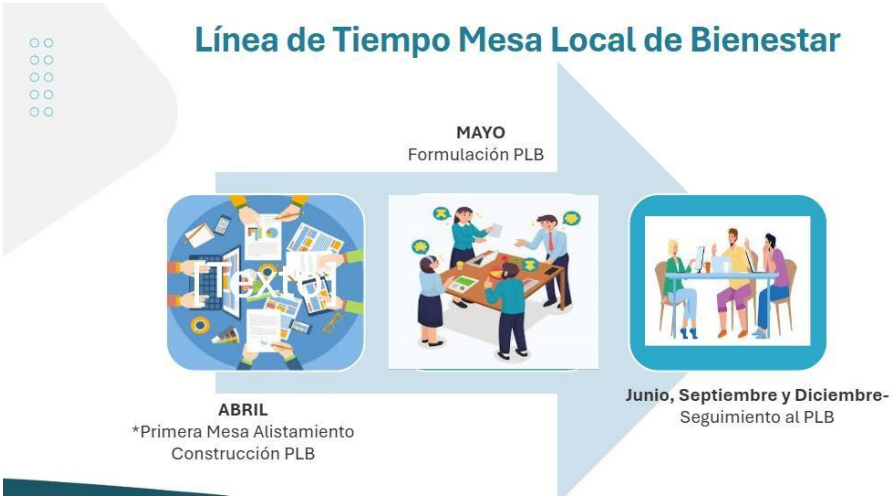


Se representa con un juego de interacciones entre los actores de un territorio y las actividades que realizan, incluyendo a las familias, la comunidad y el ambiente, como actores del territorio explicando que, sin distinción de orientación o roles de cada individuo, el Modelo debe garantizar que los seis atributos se cumplan siempre para todas las personas.

Tras este ejercicio Mérida Chávez continua con la exposición de la importancia en la articulación de los equipos de Participación Social Transformadora de las Subredes y de Atención Primaria Social, para trabajar de manera articulada y llevar no sólo el MA S Bienestar a las comunidades de los COPACOS, de las Asociaciones de Usuarios y de las Juntas Asesoras Comunitarias, lideradas por los equipos de las Subredes, sino hacerlos actores protagonistas en la construcción de los Planes local de Salud y en general de las Mesas locales de Bienestar que están por iniciar. Esto lo hace explicando la importancia de la Participación que debe cumplir las características de Incluyente, Incidente, Vinculante y Consciente, como una responsabilidad compartida por todos los equipos que están en territorio.



Explica la línea de tiempo de la Mesa local de Bienestar, explicando que en abril se realizará un espacio de alistamiento de la construcción del Plan local de Bienestar, en mayo se realizará ya la construcción del Plan local y en junio, septiembre y diciembre se hará seguimiento al Plan.



Aclara que el Plan local tiene unos momentos y unos actores para cada momento: mensualmente será sectorial, bimensualmente será intersectorial y trimestralmente será intersectorial y comunitario para hacer el seguimiento del Plan local de Bienestar.

Participantes Mesa Local de Bienestar



Cronograma Mesa Local de Bienestar

MES	SECTORIAL (mensual)	INTERSECTORIAL (bimestral)	COMUNITARIA (trimestral)
ABRIL	X		
MAYO	X	X	X
JUNIO	X		
JULIO	X	X	
AGOSTO	X		X
SEPTIEMBRE	X	X	
OCTUBRE	X		
NOVIEMBRE	X	X	X
DICIEMBRE	X		

Explica los actores más relevantes que deben hacer parte de la Mesa local de Bienestar, señalando de que la Subred deben estar: Líderes de Oficina de Participación, Líder Operativo Local de Política, Dinamizador Equipos Básicos Extramurales, Equipo de Anál isis de Condiciones y Calidad de Vida, Salud, Enfermedad, Líder PAI, profesional Apoyo Técnico de la Coordinación del PS - PIC, líder de una Unidad de Servicios de Salud de la Subred.



Finaliza con la reflexión ¿Qué nos llevamos hoy? explicando que el trabajo mancomunado entre Participación Social Transformadora y la Intersectorialidad desde la estrategia de Atención Primaria Social conducen a cambios positivos en la salud del territorio y sus habitantes. La sinergia que surge de esta reunión y la labor mancomunada en adelante de los equipos tiene como resultado el Bienestar, que es el objetivo mismo del Modelo de Atención en Salud.



Finaliza la reunión de la mañana, siendo las 12:12 p. m., con las opiniones de agradecimiento por el espacio de parte de directores de Participación de las Subredes y el propósito conjunto de trabajar articuladamente para alcanzar los objetivos del MAS Bienestar.

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA					
No	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CORREO**	**TELÉFONO**	**DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD**	**FIRMA**
1	Mérida Chávez C.	Mmchavez@saludcapital.gov.co	3222417542	DPSGTyT Norte	
2	Andrés Bravo	JABravo@saludcapital.gov.co	3133914803	DPSGTyT Sur	
3	Zully Romero	zaromero@saludcapital.gov.co	3649090	Líder Gestión Institucional DPSGTyT.	
4	Aleyder Rodríguez	a2rodriguez@saludcapital.gov.co	3649090	Gestora Institucional Subred Centro Oriente – DPSGTyT.	
5	María del Pilar Chaparro	mpchaparro@saludcapital.gov.co	3649090	Gestora Institucional Subred Sur – DPSGTyT.	
6	Juan Gabriel Vicuña	jgvicuna@saludcapital.gov.co	3196839206	DPSGTyT Centro Oriente	
7	Sarita Rico Valdés	S1rico@saludcapital.gov.co	3212016838	DPSGTYT C.O	
8	Edward Lorenzo Paez	elpaez@saludcapital.gov.co	3649090	Gestora Institucional Subred	

				Suroccidente – DPSGTyT.	
9	Milena Rodríguez Ramírez	Sm3rodriguez@saludcapital.gov.co	3649090	Gestora Institucional EAPB e IPS. DPSGTyT	

COMPROMISOS

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Definir dos problemáticas priorizadas por cada localidad e identificar para cada una, un mínimo de 6 variables y por lo menos 2 indicadores, que deben diligenciarse en el cuadro Excel que se subirá al drive compartido.	Equipos de Atención Primaria Social de cada localidad	miércoles 7 de mayo

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	Se adjuntan listados de asistencia

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Taller Vivencial modelo más Bienestar - Reunión Equipo APS Fecha: 5 - Mayo - 2025

Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 4:30 pm Lugar: Aula Magistral SDS - Solo listos

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Maryluz Zapata	DPSGTYT	Contratista	3115202096	MYsupelano@saludcapital.gov.co	
2	Yeberly Suarez H.	Subred Norte	Prof. Univ.	3213765094	Participacionsocial034@subrednorte.gov.co	
3	Marina Obando	Salud Ant.	Prof. Esp.	3214910206	Participacionsocial01@subredn	
4	Nathalie Toro Perez	Subred Norte	Profesional	3104103286	Participacionsocial02@subrednorte.gov.co.	NTP
5	Carlos Ricardo Valdés	SDS-DPSGTYT	Contratista	3212016838	Gincosaludcapital.gov.co	
6	Juan Gabriel Vicuña	SDS-DPSGTyT	contratista	3196839206	jgvicuna@saludcapital.gov.co	
7	Leidy Tatiana Romero A	SDS-DPSGTyT	Contratista	3144737745	ltromero@saludcapital.gov.co	
8	Yamile Parkynson Rojas	SDJ-DPSGTyT.	Contratista	3214302378	yparkynson@saludcapital	
9	Lorena León Rincón	SDS-DPSGTYT	Contratista	3142782345	lleon@saludcapital.gov.co	
10	Rodrigo Cepeda Salazar	SDS-DPSGTyT	contratista	3203383230	rlcepeda@saludcapital.gov.co	
11	Lorena Maldonado M	SDS-DPSGTyT	Contratista	3106288169	lamaldonado@saludcapitalgov.co	
12	Milena Rodriguez R	DPSGTyT-GI	contratista	3017863984	smrodriguez@saludcapitalgov.co	
13	Diana Carolina Delgado	SDS	Subdirectora	3103426748	DCdelgado@saludcapital.gov.	
14	Marcia Chanagueyo P	SDS-SOTPyC	Contratista	+17869124024	mchanaguaya@saludcapitel.gov.co	
15	BRANNI MEDINA ROMERO	DPSGTyT	Contratista	3102446206	bgmedina@saludcapital.gov.co	
16						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Taller Vivencia Modelo MAS Bienestar - Reunion Equipo APS Fecha: 5-Mayo-2025

Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 4:30 pm Lugar: Aula Magistral SDS - Sola listos

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRM
1	John Vanegas J.	Subred Norte ESE	Referente Participación	3046016419	referenteps@subrednorte.gov.co	
2	Adriana Ibata Z	SDS-DGTPS y T.	Líder APS.	3213918770	alibanez@saludcapital.gov.co	
3	Vivinaldo Bravo	SDS DGTPSTyT	Líder PAPI Teusaquillo	3137307391	VBravoB@Saludcapital.gov.co	
4	Arturo Rincon	SDS DPSGTyT	Contratista	3114684708	garincon@saludcapital.gov.co	
5	Alcyder Rodriguez	SDS DPSGTyT	Contratista	3142255937	arodriguez@saludcapital.gov.co	
6	Leidy Johana Fuya M	Subred Centro O	Profesional PC	3506699259	Participacionsantafe.n3subred Centronorte.gov.co	
7	EXENOVER VIVEROS D	SUBRED CENTRO O	Prof PC.	3163576714	Participacion.centroriente.@subred centroriente.gov.co.	
8	Angela Reyes	Subred Centro Oriente	Profesional	3123639280	participacion.refedumbral@subredcentrooriente.gov.co	
9	Mónica Aguirre	Sub S. Occid.	Líder PC	311 5946488	participacionSDS@subred sur occidente.gov.co	
10	Betsy Vargas	Subred centro	Profesional	3213256	control social@subred.	
11	CAROLINA CORREDOR G	DPSGTyT / SDS	PROFESIONAL	9550	lcorredor@saludcapital.gov.co	
12	K Johana Ampudo	STS-DPGTyT	Gestora de Participación	3192436480	Kjampudo@saludCapital.gov.co	
13	Cristina Pedraza Vargas	DPSGTyT- SDS	Gestora de participación	3107992961	JCPedraza@saludcapital.gov.co	
14	Said Lozano J	Subred Sur Occidente	Referente participación	3134819099	participacion24@subredsurocidente.gov.co	
15	Paola Rico	Subred Sur Occidente	Referente Modelo	3002773891	CINDYPAOLARICO@GMAIL.COM SERVICIOFARMACEUTICO@SUBREDSURORIENTE.GOV.CO	
16	Deisy Andrea Parada	SDS GTPYSC	Líder APS	3009249010	dapeparada	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Taller Vivencial Modelo MAS Bienestar - Reunión Equipo APS Fecha: 05 de Mayo 2025

Hora Inicio: 9:00m Hora Fin: 4:30 pm Lugar: Aula Magistral - Sala listos

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Yeni Rios O	Subred Sur	Ref. Participación	3132652570	socialessubredsur.gov.co	
2	Lorena Hernández	SDS-DPSGTyT	Líder APS	3158963418	llhernandez@saludcapital	
3	Leidy Buitrago	SDS-DPSGTyT	Contratista	3006732196	lybuitrago@saludcapital.gov.co	
4	Nadya Janna Lavalle	SDS - DPSGTyT	Contratista	3229044245	nmjannaa@saludcapital.gov.co	
5	Nathaly López León	SDS-DPSGTyT	Contratista	3102054491	ynlopez@saludcapital.gov.co	
6		SDS-DPSGTyT	Líder APS	3057896455	yzramirez@saludcapital.gov.co	
7	Yosa William Sanchez Vargas	SDS DPSGTyT	Gestor	3115131458	JWSanchez@saludcapital.gov.co	
8	Maryurés Romero B.	SDS-DPSGTyT	Contratista	3173283061	mzromero@saludcapital.gov.co	
9	Jina Mª. Branco B.	SDS-DPSGTyT	Contratista	3013647209	jmarranco@saludcapital.gov.co	
10	Eleizer Lozano	SDS-DPSGTyT	Contratista	3132236855	gllozano@saludcapital.gov.co	
11	Mérido Chavez C.	SDS - DPSGTyT	Contratista	3222419542	mmchavez@saludcapital.gov.co	
12	Zully A. Romero T.	SDS - DPSGTyT	Prof. Especial.	320241693	Zaromero@saludcapital.gov.co	
13	Edward Lorenzo Páez Suarez	SDS-DPSGTyT-STRSO	P.C.	3649090 ext: 9530	ELPaez@saludcapital.gov.co	
14	Manpris perez Sandra	SGTRyCS	Contratista	3043437414	mmperez@Saludcapital.gov.co	
15	Michelle Leguizamon R	SDS - DPSGTyT	Contratista	3108538804	mkleguizamon@saludcapital.gov.co	
16	Daissy Diaz A	SDS - DPSGTyT	Contratista	3103113457	Dadiaz@saludcapital.gov.co	
17	Luz Dari Cruz Cuervo	SDS - DPSGTyT	Contratista			